

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.31 Бизнес - планирование

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Организация и управление бизнесом

Курс

4

Семестр

7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	12	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	20	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	8	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	160	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	8	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Луговнина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
10.01.2024	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, к.э.н., директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: действующих правовых норм, перечня ресурсов и существующих ограничений умения: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения навыки: способен оптимально решать поставленные задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: действующих правовых норм, перечня ресурсов и существующих ограничений умения: выбирать оптимальные способы решения поставленных задач навыки: способен оптимально решать поставленные задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	знания: методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации умения: применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации навыки: способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
	ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	знания: структуры бизнес-планов умения: осуществлять разработку бизнес-планов проектов навыки: способен разрабатывать развитие новых направлений деятельности и организаций.

	ОПК-4.3 Понимает принципы организации и порядок функционирования бизнеса, нормативно-правовые основы, процессы и процедуры организации предпринимательской деятельности.	знания: принципов организации и порядка функционирования бизнеса, нормативно-правовых основы функционирования бизнеса, процессов и процедур организации предпринимательской деятельности умения: организовывать предпринимательскую деятельность навыки: способен организовывать предпринимательскую деятельность, с учетом принципов организации и порядка функционирования бизнеса, нормативно-правовых основ функционирования бизнеса, процессов и процедур организации предпринимательской деятельности
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Управление проектами (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2), Инновационный менеджмент (ОПК-4), Управление проектами (ОПК-4), Организация предпринимательской деятельности (ОПК-4), Маркетинг и маркетинговые исследования (ОПК-4), Поведение потребителей и менеджмент взаимоотношений с клиентами (ОПК-4) Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, игровое проектирование, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Бизнес-планирование	72	ОПК-4, УК-2
Лекция. Принципы функционирования организации, нормативно-правовые основы, процессы и процедуры организации предпринимательской деятельности	2	

Лекция. Сущность, классификация и структура бизнес-плана	2	
Практическое занятие. Формирование идей для разработки бизнес-планов	2	
Практическое занятие. Разработка бизнес-плана	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий, направленных на закрепление знаний и отработку умений и навыков - подготовка к текущему и промежуточному контролю по дисциплине; - выполнение тестовых контрольных работ на электронном курсе	62	
Иная контактная работа:	0	

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Оценка эффективности бизнес-плана	78	ОПК-4, УК-2
Лекция. Методы и показатели оценки эффективности бизнес-планов	2	
Лекция. Стратегическое и тактическое планирование бизнеса	2	
Практическое занятие. Оценка и анализ эффективности бизнес-плана	4	
Практическое занятие. Обсчет отбора предложений по приобретению и реализации активов	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий, направленных на закрепление знаний и отработку умений и навыков - подготовка к текущему и промежуточному контролю по дисциплине; - выполнение тестовых контрольных работ на электронном курсе	68	
выполнение курсового проекта/работы	30	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	

Проведение экзамена	6
---------------------	---

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (**модуля**) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине (**модулю**), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (**при наличии**) Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического (лабораторного)** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (**модуля**). Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины (**модуля**), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (**модуля**), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины (**модуля**) включает выполнение **курсового проекта (работы)**. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине (**модулю**) является **экзамен**; по **курсовому проекту (работе)** является **дифференцированный зачет**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. Москва: Дашков и К, 2017. - 430, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01948-7.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93529
2.	Луговнина, Светлана Михайловна. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие : [по направлению 38.03.02 "Менеджмент"] / С. М. Луговнина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 123 с. ISBN 978-5-8158-1702-9. Экземпляры: всего 22.	22 / https://portal.volgatech.net/books/Lugovnina_biznes_planirovanie_2016.pdf
3.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами	

[Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.		https://urait.ru/bcode/489197
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
-----------	---	---------------------------------	-------------------------

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при	отлично

	видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Типовое задание 1.

Сформировать финансовый план сделки и рассчитать ее эффективность работы фирмы за квартал. (данные за квартал)

Объем реализации 65 000 тыс. руб.

Израсходовали материально-технических ресурсов 15 000 тыс. руб.

Начислена заработная плата работникам 8 100 тыс. руб.

Оплачены услуги сторонних организаций 12 000 тыс. руб.

Прочие затраты 2 000 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость ОФ 115 000 тыс. руб.

Годовая средняя норма амортизации 10 %.

Численность сотрудников организации 50 человек.

Ставка рефинансирования ЦБ на ____ / ____ / 202__ г.- ____ %.

Типовое задание 2.

Рассчитать чистый дисконтированный доход и рентабельность проекта.

Предприятие рассматривает целесообразность приобретения новой технологии. На рынке имеются 2 модели со следующими параметрами:

Показатели

1. Цена, у.е.
2. Генерируемый доход, у.е.
3. Срок эксплуатации, лет
4. Ликвидационная стоимость, у.е.
5. Требуемая норма прибыли, %

Дополнительное условие:

требуемая норма прибыли составляет 15% по обоим моделям.

Типовое задание 3.

Предприятие производит роботов и реализует 400 роботов в месяц по цене 280 долларов (без НДС). При этом известно, что переменные издержки составляют 150 долларов на штуку, а постоянные - 37 тысяч долларов в месяц. Обсчитать предложения различных отделов по улучшению работы предприятия и выбрать из них реализуемые, обосновать в каких условиях они могут быть реализованы.

Предложение 1. Начальник отдела маркетинга: увеличить расходы на рекламу на 12000 долларов в месяц, при этом ожидается прирост выработки на 35000 долларов.

Предложение 2. Заместитель директора по производству: использовать более дешевые материалы. В результате примененные издержки уменьшаются на 25 % на 1 робота, но ухудшается качество роботов и уменьшается объем реализации, который сократится и станет 350 штук в месяц.

Предложение 3. Начальник отдела маркетинга: уменьшить цену на 20 %, одновременно увеличить расходы на рекламу до 15000 долларов в месяц. Ожидается, что объем реализации увеличится на 50 %.

Предложение 4. Начальник отдела сбыта: перевести сотрудников отдела с заработной платы на комиссионное вознаграждение. При этом известно, что оклады этого отдела в общей сумме постоянных расходов - 8000 долларов, а комиссионные предлагаются 15 рублей с робота. Ожидается увеличение объема продаж на 15 %.

Предложение 5. Начальник отдела маркетинга: уменьшить отпускную цену и увеличить объем реализации до 450 плит. Необходимо определить размер цены, при заданном объеме.

Примечание. Использовать курс доллара на _____.202__ г. По ЦБ России.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность бизнес-планирования
2. Основные элементы бизнес-планирования
3. Основные методы бизнес-планирования
4. Понятие и сущность системы планирования
5. Требования, предъявляемые к системам планирования
6. Принципиальные подходы к построению системы планирования
7. Сущность стратегического бизнес-планирования
8. Процесс бизнес-планирования
9. Организация системы планирования
10. Этапы бизнес-планирования
11. Реализация бизнес-планов
12. Оценка стратегических планов

13. Сущность бюджетирования
14. Этапы составления бюджетов
15. Сущность, задачи и этапы функционального планирования
16. Сущность, задачи и этапы оперативного планирования
17. Особенности планирования себестоимости в условиях инфляции
18. Планирование прибыли от реализации продукции и активов предприятия
19. Структура бизнес-плана
20. Сущность, задачи и место бизнес-планирования
21. Сущность, виды и задачи бизнес-планов
22. Особенности планирования в условиях инфляции
23. Требования и исходные данные для разработки бизнес-планов
24. Финансовый план в структуре бизнес-плана
25. Стратегия финансирования в планировании